

BUDOWANIE WSPÓŁPRACY I PROWADZENIE ZESPOŁU APTECZNEGO

I. Cel szkolenia

Doskonalenie umiejętności zarządzania oraz współpracy w Zespole w oparciu o porozumienie. Wzrost efektywności działania dzięki poznaniu ról i metod pracy grupowej.

II. Tematy

- Budowanie Zespołu opartego na partnerstwie
- Odkrywanie indywidualnych potencjałów i zwiększanie rezultatów Zespołów

III. Formuła

Szkolenie ma charakter warsztatowy, a więc opiera się na aktywnym udziale uczestników. Służy nabywaniu i utrwalaniu praktycznych umiejętności poprzez doświadczenie, motywowanie oraz udzielanie informacji zwrotnej. Program obejmuje 8 godzin szkoleniowych (45'). Czas, treści i metody pracy będą dostosowane do potrzeb Zleceniodawcy. Uczestnicy udzielają informacji zwrotnej, którą zawsze dzielimy się w postaci krótkiej prezentacji.

IV. Odbiorcy

Szkolenie jest adresowane do właścicieli i kierowników aptek zainteresowanych rozwojem kompetencji w zakresie zarządzania i budowania współpracy w Zespole.

Sugerowana liczebność grupy: 12-15 osób.

V. Program

1. Wprowadzenie. Integracja uczestników

Ćwiczenia integrujące, prezentacja celu i programu szkolenia, uzgodnienie zasad spotkania, zebranie oczekiwań.

2. Rodzaje i źródła motywacji do pracy w Zespole apteki

Ćwiczenie „Co cię motywuje do pracy w zespole?” „Co cię gasi?” Uznanie, niezależność oraz wkład w rozwój organizacji jako kluczowe elementy motywacji do współdziałania.

3. Budowanie partnerstwa i zaangażowania w Zespole

- Zadanie „Kładka nad przepaścią”

Uczestnicy doświadczą i omówią, co sprzyja współpracy w grupie i jakie są warunki zaangażowania.

4. Komunikacja w Zespole

Uczestnicy będą ćwiczyli i nauczą się, jak ważna jest dobra komunikacja w zespole.

5. Zespół w akcji

Doskonalenie umiejętności współpracy. Wzmocnienie postaw sprzyjających pracy zespołowej i wskazanie tych, które tę pracę zakłócają.

6. Odkrywanie potencjału i zwiększanie rezultatów pracy Zespołu

- Kwestionariusz „Moja rola w Zespole”
- Równowaga i podział ról w pracy grupowej według Mereditha Belbina

Uczestnicy poznają swoje mocne strony w pracy zespołowej. Będą potrafili trafnie przydzielać zadania oraz optymalizować pracę w oparciu o indywidualne talenty.

7. Podsumowanie i ewaluacja szkolenia

Omówienie doświadczeń uczestników szkolenia z perspektywy codziennej pracy i wartości dodanej. Wnioski na przyszłość. Informacja zwrotna 360°. Ankieta ewaluacyjna (raport z ewaluacji w ciągu 5 dni roboczych).